

# 労働契約書（就業条件確認書）

使用者（甲）と、従業員（乙）は以下記載の労働条件により労働契約を締結した。

雇用期間	1 期限の定めなし 2 年 月 日から 年 月 日まで《※》
仕事の内容	歯科技工 営業 事務
就業場所	転勤〔有／無〕
始業・終業時刻 及び休憩時間	1 午後 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕
	2 交替制等 <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 午後 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕</li> <li>ロ 午後 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕</li> </ul>
休日	日曜日 祝祭日 その他（ ）
時間外労働等	1 時間外労働〔有／無〕 2 休日労働〔有／無〕
休 暇	1 年次有給休暇 <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 勤続6ヵ月以内の年次有給休暇〔有／無〕→〔 月経過で 日〕</li> <li>ロ 6ヵ月継続勤務した場合〔 日〕 (次年度より 日加算・最高 日)</li> </ul>
	1 その他の休暇 <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 有休〔 〕</li> <li>ロ 無給〔 〕</li> </ul>
賃 金	1 基本給 イ 時間給 ロ 日給 ハ 月給〔 円〕
	2 諸手当 イ 〔 手当 円〕 ロ 〔 手当 円〕 ハ 〔 手当 円〕 ニ 〔 手当 円〕
	3 時間外労働等に対する割増率 イ 時間外〔 %〕 ロ 休日〔 %〕 ハ 〔 %〕 ※賃金の割増率に関しては、最低限、労働基準法による。
	4 賃金締め切り日〔 日〕
	5 賃金支払日〔 日〕
	6 賃金支払時に控除する費目〔 〕
	7 昇給：〔有／無〕→〔時期等 〕
	8 賞与：〔有／無〕→〔時期等 〕〔年 ヵ月〕
	9 退職金：〔有／無〕→ 制度の種類〔 中小企業退職金 他 〕
加入社会保険	1 労災保険 2 雇用保険 3 健康保険 4 厚生年金 5 その他（ ）
試用期間	入職日より ヵ月
福利厚生	
退職に関する 事項	1 定年制（有（ 歳）・無）
	2 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手続 〔 〕 ○詳細は、就業規則第 条～第 条第 条～第 条
そ の 他	

《※》以下、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入

契約更新の有無	1 契約の更新の有無 ・ 自動的に更新する ・ 更新する場合があります ・ 契約の更新はしない ・ その他（ ） 2 契約の更新は次により判断する ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、勤務態度 ・ 業務遂行能力 ・ 歯科技工所の経営状況 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他（ ）
---------	--

年 月 日

住 所

甲 氏名

住 所

乙 氏名

印

※この労働契約書は現在勤務中の方の就業条件確認書としても使用できるようになっています。